

# Das Berufsorientierungscamp

für Schüler/innen ab Beendigung der 8. Klasse

## Teterow

**05. Juli bis 18. Juli 2021**

**Veranstalter: AUZ Schwaan**

active  
summer

gefördert durch



ein Projekt des BISE-Instituts und der AUZ Schwaan



# „Active Summer – Das Berufsorientierungscamp“

**Projektpartner:** BiISE Institut, Ausbildungs- und Umschulungszentrum Schwaan (AUZ), Bundesagentur für Arbeit HRO, Land MV mit Förderung aus dem ESF

## Ziele und Aktivitäten

Sommercamp mit dem Ziel der individuellen Lebens- und Berufsplanung in Kombination mit unterschiedlichen Freizeitaktivitäten wie z.B. Floßbau, Grillparty, Modenschau oder Hip Hoptanz workshop, Olympicday, Video Dreh, u.v.a.m.

- Entdecken der eigenen **Stärken**
- Entwicklung **von eigenen** Berufswünschen und **Lebenszielen**
- **Betriebserkundungen**
- regionale **Beratungsangebote** zur Bewältigung persönlicher Probleme kennenlernen (Schulden-, Sucht- oder Sexualberatung)

## Wer kann teilnehmen?

- Schüler\*innen aus dem LKRO und der HRO Beendigung der 8. Klassenstufe
- junge Menschen, die einen Unterstützungsbedarf bei der Berufswahl haben

## Zeiten und Orte

- **Camp 1: 05.07. bis 11.07.2021 in Teterow (AUZ)**
- **Camp 2: 05.07. bis 18.07.2021 in Teterow (AUZ)**

## Kosten

- Teilnahme an den Camps **inklusive Unterkunft und Verpflegung** sind **kostenfrei**
- Fahrt zum Ort / der Jugendherberge der verschiedenen Camps mit öffentlichen Verkehrsmitteln bzw. über die Eltern organisieren

## Bewerbung an:

- per E-Mail: [info@bilse.de](mailto:info@bilse.de) oder [dr.h.schulz@auz-schwaan.de](mailto:dr.h.schulz@auz-schwaan.de)
- oder den/die zuständige/n Schulsozialarbeiter/in
  - **Bewerbungsunterlagen:** Foto, Warum möchte ich am Camp teilnehmen?, Terminauswahl: entweder **Camp 1** oder **Camp 2**

**Bewerbungsfrist bis 01.06.2021**

Bundesagentur für Arbeit

Mecklenburg  
Vorpommern



EUROPÄISCHE UNION  
Europäischer Sozialfonds

## Ablaufplan – Berufsorientierungscamp 1. Woche 05.07. – 11.07.2021

Tag	Aktivität
<b>Montag</b>	Anreise, willkommen heißen, Zimmer beziehen, Belehrungen
	Mittagessen
	<b>Kennlernspiele &amp; Kennenlernen des Geländes</b>
	Stadtrundgang, Eis essen, Freizeit
<b>Dienstag</b>	<b>4 Stationen zur Berufsorientierung</b> , u.a. Lebensträume „Mein Traumigel“, digitales Tagebuch, Selbsteinschätzung, Berufsfelder und Berufe
	Mittagessen
	Planung der Abschlussveranstaltung, Aktivitäten, Medienverantwortliche
	<b>Filmabend (ab ca. 20:00 Uhr)</b>
<b>Mittwoch</b>	<b>Betriebsbesichtigung 1</b>
	Mittagessen
	<b>Familienberatung</b>
	Dress- und Stilberatung, Outfit, Freizeit
<b>Donnerstag</b>	<b>Berufsberatung BIZ Rostock</b>
	Lunchpaket
	Freizeitgestaltung in Rostock
	Freie Zeit zur eigenen Gestaltung + Baden
<b>Freitag</b>	<b>Berufsfelderkundungen / Werkstattprojekte z.B. Medienprojekt</b>
	Mittagessen
	Vorbereitung Darstellungen für Abschlussveranstaltung (z.B. <b>Modenschau, moderner Tanz</b> )
	<b>Grillabend</b>
<b>Samstag</b>	sportliche Aktivitäten, Baden
	Mittagessen
	freiwilliges Tanz-TRAINING für Abschlussprojekt
	Abendessen + <b>Filmnacht</b>
<b>Sonntag</b>	<b>Ausflug z.B. Floßbau oder Gut Tellow</b> , Brot backen, Thünenmuseum
	Lunchpaket
	Lande Olympiade (Stiefelweitwurf, Sackhüpfen, Wassertragen, ...)
	Freie Zeit zur eigenen Gestaltung




## 2. Woche, 12.07. -18.07.2021

Datum, Tag	Aktivität
<b>Montag</b>	<b>Berufsfelderkundungen / Werkstattprojekte z.B. Medienprojekt</b>
	Mittagessen
	<b>14.00 Uhr Schuldnerberatung</b>
	Gesellschaftsspiele/ Baden
<b>Dienstag</b>	<b>Berufsfelderkundungen / Werkstattprojekte z.B. Medienprojekt</b>



	<b>(Fortführung)</b>
	Mittagessen
	<b>Inhaltliche Vorbereitung Abschlussveranstaltung</b> mit Darbietung z.B. durch Tanzprogramm, Filmerstellung, Modenschau o.ä.
	Baden
<b>Mittwoch</b>	<b>Betriebsbesichtigung 2</b>
	Mittagessen
	<b>Teilnahme an BO Stationen</b> (beenden von Dienstag 1. Woche Fremdeinschätzung, „neue“ Wünsche und Ziele, Tagebuch des BO-Camps
	Erlebnispädagogische Aktivitäten
<b>Donnerstag</b>	<b>individuelle Abschlussgespräche</b>
	<b>Tanzen/ Raumgestaltung für Abschlussveranstaltung planen</b>
	Mittagessen
	<b>individuelle Abschlussgespräche</b> Bearbeitung PPP für Abschlussveranstaltung, Baden
<b>Freitag</b>	<b>individuelle Abschlussgespräche</b> abschließende Vorbereitungen der Abschlussveranstaltung
	Mittagessen
	<b>Generalprobe Abschlussveranstaltung, Durchsprechen Power Point Präsentation</b>
	Grillen
<b>Samstag</b>	<b>Feedback/ Kuchen backen, Freizeit</b>
	Mittagessen
	Kuchen/Kaffee mit Eltern und Gästen
	<b>Abschlussveranstaltung</b>
<b>Sonntag</b>	Aufstehen & Frühstück, <b>gemeinsame Verabschiedung</b>
	Sachen packen, Zimmer aufräumen und Zimmerübergabe
	Abreise / Abholung durch die Eltern

Berufsorientierungscamp

 <b>Bundesagentur für Arbeit</b>		EUROPÄISCHE UNION Europäischer Sozialfonds	<b>Mecklenburg Vorpommern</b> 
---	---	---	---



**Anmeldung zur Teilnahme an einer Berufsorientierungsmaßnahme  
(gefördert nach § 48 SGB III und mit ESF-Mitteln des Landes Mecklenburg-Vorpommern)  
und  
Einverständniserklärung zur Übermittlung von persönlichen Daten und Bildrechten**

Maßnahme 1:	Active summer - das Berufsorientierungscamp
Maßnahme 2:	
Maßnahme 3:	
Maßnahmeträger:	AUZ Schwaan GmbH, Bützower Straße 63, 18258 Schwaan
Zuständige Agentur für Arbeit:	Rostock

**Anmeldung / persönliche Daten**

Name, Vorname	Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort	
Schulart und Schule	Klasse

Hiermit erkläre ich mein Einverständnis, an der/den oben genannten, von der Bundesagentur für Arbeit (BA) und dem Land Mecklenburg-Vorpommern geförderten Maßnahme/n der vertieften Berufsorientierung teilzunehmen. Mir ist bekannt, dass ich damit Leistungen der BA und des Europäischen Sozialfonds (ESF) in Anspruch nehme.

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass der Maßnahmeträger im Rahmen der Maßnahmeabwicklung dieses Formular mit meinen oben genannten personenbezogenen Daten erhält und diese Informationen an die Agentur für Arbeit und das Landesamt für Gesundheit und Soziales (LAGuS) zu Abrechnungszwecken weitergegeben werden. Eine andere Nutzung findet nicht statt. Weiterhin wurde ich darüber informiert, dass der Maßnahmeträger meine Sozialdaten nur für vorgenannten Zweck an die zuständige Agentur für Arbeit und das LAGuS übermitteln darf und dabei die Bestimmungen zum Schutz der Sozialdaten beachtet. Die Sozialdaten sind vom Bildungsträger nach Beendigung der Abrechnung der ESF-Förderperiode zu vernichten.

**Bildrechte:** Eine Veröffentlichung sowie der Vertrieb von Foto- oder Filmaufnahmen erfordert die Zustimmung der/des Betroffenen.

Sofern im Rahmen der Maßnahmedurchführung Foto- oder Filmaufnahmen für eine Maßnahmedokumentation und/oder für Veröffentlichungen bzw. Berichterstattungen gefertigt werden, erkläre ich mich hiermit mit einer Veröffentlichung von angefertigten Aufnahmen, auf Datenträgern und sonstigen Medien, einverstanden (bitte ankreuzen). Ja  Nein

Eine Nichtzustimmung zur Nutzung der Bildrechte führt nicht zu einem Ausschluss von der Maßnahme.

Ich habe eine Kopie dieser Anmeldung erhalten.

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Teilnehmers/  
der Teilnehmerin

\_\_\_\_\_  
bei Minderjährigen Unterschrift  
der Sorgeberechtigten/gesetzlichen Vertreter